

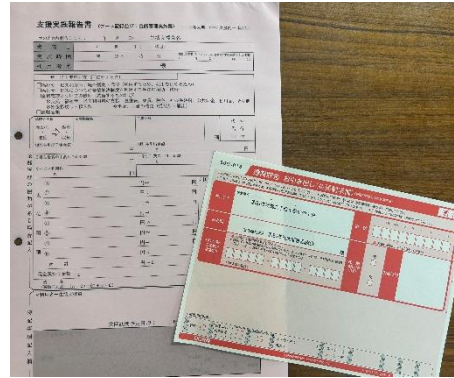
# 生活支援員の活動について

※一例です

① 社協を訪問。専門員から支援の指示を受ける

例)施設利用料の振り込み  
生活費のお渡し  
光熱費をコンビニで支払う  
…など

② 銀行の払出伝票や支援実施報告書を記入する。



③ 銀行にて払出や振込、入金等を行う。  
支払いの支援があれば行う。



④ 利用者さんの居所を訪問。支援内容の確認をしてもらう。コミュニケーションを取りながら、お困りごとがないか等生活の状況を確認する。



⑤ 社協に戻る。専門員へ支援の報告を行う。  
利用者さんからの相談があれば専門員へ伝える。



- \*活動費 1,300円/1件 の支給あり
- \*活動日 市内の金融機関に出向くため  
平日の概ね9:00~16:00  
活動の回数は担当していただく利用者によって異なります
- \*活動時間 概ね1時間程度/1件